

لائحة شراء الأصول لجمعية البر الخيرية والخدمات الاجتماعية بمركز الواسطة

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى وضع الإطار العام لشراء الأصول للجمعية، بما في ذلك تحديد أنواع الأصول التي يمكن شراؤها، والإجراءات المتبعة في عملية الشراء، والشروط والضوابط التي يجب مراعاتها.

الأنواع

يمكن شراء الأصول التالية للجمعية:

الأصول الثابتة، مثل الأراضي والمباني والمعدات.

الأصول غير الملموسة، مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية.

الإجراءات

تمر عملية شراء الأصول للجمعية بالخطوات التالية:

تحديد الحاجة إلى الأصول.

إعداد طلب شراء.

الحصول على موافقة الشراء.

إجراء الشراء.

تسجيل الأصول.

طلب الشراء

يتم إعداد طلب الشراء من قبل القسم أو الإدارة المستفيدة من الأصول، ويجب أن يتضمن الطلب المعلومات التالية:

نوع الأصول المطلوب شراؤها.

الكمية المطلوبة.

المواصفات الفنية المطلوبة.

التكلفة المتوقعة.

موافقة الشراء

يتم الحصول على موافقة الشراء من قبل صاحب الصلاحية المختص، وذلك حسب لائحة الصلاحيات المعتمدة.

إجراء الشراء

يتم إجراء الشراء من خلال الطريقة المناسبة، سواء كانت عن طريق المناقصة أو الشراء المباشر أو الشراء من مورد معتمد حسب ماهو منصوص عليه في اللائحة المالية للجمعية.

تسجيل الأصول

بعد إجراء الشراء، يتم تسجيل الأصول في السجلات المالية للجمعية، وذلك بإعداد قيد إدخال الأصول.

الشروط والضوابط

يجب مراعاة الشروط والضوابط التالية عند شراء الأصول للجمعية:

أن تكون الأصول ذات جودة عالية ومناسبة للاحتياجات.

أن تكون التكلفة المقدرة للأصول في حدود الميزانية المعتمدة.

أن يتم الشراء من مورد موثوق.

المسؤوليات

تقع المسؤولية عن تنفيذ هذه السياسة على مدير الإدارة المالية.

التعديلات

يجوز تعديل هذه السياسة بقرار من مجلس الإدارة.

المراجع

لائحة الصلاحيات المعتمدة.

السياسات المالية للجمعية.

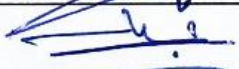
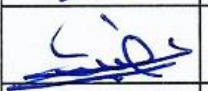
اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم ١٠ بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠٢٣م



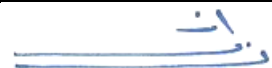
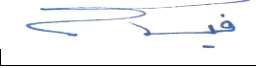
بناءً على اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (١٠) وتاريخ ٢٥/١٢/٢٠٢٣م والذي تم فيه اعتماد سياسات ولوائح الحوكمة ومن ضمنها لائحة المشتريات والتعاقدات .

تم تعميم السياسة على جميع أعضاء مجلس الإدارة والموظفين وأخذ توقيعاتهم بالعلم وتزويدهم بصورة منها

التوقيع بالعلم : أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	غازي بن حميد الرويش		٦	صالح لافي الصبحي	
٢	مصلح بن غالي الحازمي		٧	عبد السلام عبداللطيف الرويش	
٣	موسى بن خضر الصبحي		٨	غازي بن احمد الصبحي	
٤	سعد بن سعيد الصبحي		٩	سامي محمد عليان الصبحي	
٥	فؤاد بن حميد الرويش				

التوقيع بالعلم : موظفي الجمعية .

م	الاسم	صفته في المجلس	التوقيع
١.	نواف فهد أحمد سالم المحمادي	المدير التنفيذي	
٢.	عبدالله سعيد أحمد الحازمي	مساعد إداري	
٣.	سالم مبارك مسفر العازمي	سكرتير	
٤.	عايد عطية الله حمد المحمادي	مراسل	
٥.	فيصل سعد مساعد الصبحي	سائق	
٦.	عبدالله ثنيان عطية الله الرفاعي	سائق	